**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BEYŞEHİR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**  **SR. NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)** |
| 1 | Öğrenci Kayıt İşlemleri | 1-Diploma  2-Nüfus cüzdanı fotokopisi  3-Veli Bilgileri  4-Hafızlık Belgesi | **30 dakika** |
| 2 | Mezuniyet Belgesi,  Kayıp Belgesi | 1. Dilekçe 2. Sözlü İstek (Bilgisayar Kaydı Olanlar) | **30 dakika** |
| 3 | Öğrenci İle İlgili Tüm İşlemler | 1- Sözlü İstek  2- İlgili Belgeler | **30dakika** |
| 4 | Nakil İşlemleri | 1.Nakil Başvurusu Formu - EK1 | **30 dakika** |
| 5 | Personel, Okul İşleri | 1-Dilekçe, Sözlü İstek | **30 dakika** |